



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Yatağan Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri İş Süreci  
Öğrenci Mezuniyet İşleri Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Ders ve staj yükümlüğünü tamamlayan öğrencilerin transkriptleri Bölüm Başkanlığından Meslek Yüksekokuluna gelir.	Danışman, Bölüm Başkanları, Bölüm Sekreteri, Öğrenci İşleri		
2	Transkriptler ilgili yönetim kurulu kararı alınır ve öğrenci mezuniyetleri kesinleşir		Yönetim Kurulu	EBYS
3	Transkriptler Yüksekokul Sekreteri tarafından imzalanır	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreterliği		
4	Transkript üzerine Kurum Mührü basılır			
5	Mezuniyeti onaylanan öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminde mezun durumuna getirilir.	Öğrenci İşleri		Öğrenci Bilgi Sistemi
6	Öğrenci sistemden ilişik kesme talebinde bulunur	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreterliği		Belge Sistemi
7	Yönetimden geçen diplomalar ÖİDB tarafından öğrenciye verilir.			
<b>HAZIRLAYAN</b>		<b>ONAYLAYAN</b>		
Aliye TOPALOĞLU Yüksekokul Sekreteri		Öğr.Gör.Kerim BENDER Yüksekokul Müdürü		

